



## Reddition de compte FQIS 2017-2023

Date de la reddition de compte : \_\_\_\_\_

INFORMATIONS SUR LE PROMOTEUR	
Nom de l'organisme :	
Nom de la personne responsable :	
Adresse courriel :	Numéro de téléphone :

PROJET
TITRE :
Décrivez le projet en quelques lignes

LIEU DE RÉALISATION DU PROJET			
Évaluez approximativement le pourcentage de réalisation du projet sur le territoire des MRC de la région des Laurentides			
MRC d'Antoine-Labelle	%	Ville de Mirabel	%
MRC Des Laurentides	%	MRC de Thérèse-De Blainville	%
MRC des Pays-d'en-Haut	%	MRC de Deux-Montagnes	%
MRC de La Rivière-du-Nord	%	MRC d'Argenteuil	%

PRIORITÉS DU MTESS ABORDÉES			
Priorité <b>principale</b> du projet (choisir un seul élément)		Priorité <b>secondaire</b> du projet (choisir un seul élément si nécessaire)	
Sécurité alimentaire	<input type="checkbox"/>	Sécurité alimentaire	<input type="checkbox"/>
Mobilisation et concertation	<input type="checkbox"/>	Mobilisation et concertation	<input type="checkbox"/>
Loisirs	<input type="checkbox"/>	Loisirs	<input type="checkbox"/>
Prévention du décrochage scolaire	<input type="checkbox"/>	Prévention du décrochage scolaire	<input type="checkbox"/>
Soutien à l'action communautaire	<input type="checkbox"/>	Soutien à l'action communautaire	<input type="checkbox"/>
Emploi	<input type="checkbox"/>	Emploi	<input type="checkbox"/>
Bénévolat et engagement citoyen	<input type="checkbox"/>	Bénévolat et engagement citoyen	<input type="checkbox"/>
Habitation	<input type="checkbox"/>	Habitation	<input type="checkbox"/>
Insertion socioprofessionnelle	<input type="checkbox"/>	Insertion socioprofessionnelle	<input type="checkbox"/>
Itinérance	<input type="checkbox"/>	Itinérance	<input type="checkbox"/>
Accessibilité universelle	<input type="checkbox"/>	Accessibilité universelle	<input type="checkbox"/>
Lutte contre les préjugés	<input type="checkbox"/>	Lutte contre les préjugés	<input type="checkbox"/>
Transport	<input type="checkbox"/>	Transport	<input type="checkbox"/>
Autres / précisez	<input type="checkbox"/>	Autres / précisez :	<input type="checkbox"/>

ÉCHÉANCIER	
Date réelle de début du projet :	Date de fin prévue :
Est-ce que la réalisation du projet respecte l'échéancier établi à la signature du protocole? Si non, expliquez	

PLAN DE RÉALISATION		
OBJECTIFS de départ	Réalisé, en cours, non atteint, suspendu ou annulé	Explication si nécessaire

ACTIVITÉS prévues au projet	Réalisée, en cours, non atteinte, suspendue ou annulée	Explication si nécessaire

RÉSULTATS attendus	Cibles	Résultats obtenus

Le projet s'est-il déroulé comme prévu? Quels ont été les obstacles et les difficultés rencontrés au cours du projet? Quels ont été les moyens mis en place pour atteindre les objectifs?

Le projet est-il réalisé en intersectorialité (porté par plusieurs organisations de secteurs différents)? Expliquez brièvement

En se basant sur les cartes de la répartition de la population selon les niveaux de défavorisation matérielle et sociale (IDMS) des MRC de la région des Laurentides, précisez les zones sur lesquelles le projet s'est déroulé (provenance des participants, lieu des activités, services offerts, etc.)

Expliquer comment votre projet a eu des impacts sur les priorités identifiées par votre territoire en matière de lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale.

**BUDGET (VOUS DEVEZ IMPÉRATIVEMENT FOURNIR UN RAPPORT FINANCIER À LA FIN DU PROJET) – REMPLIR LE FORMULAIRE RAPPORT FINANCIER FQIS**

Total des dépenses réelles :

Total des revenus réels :

Détail des dépenses réelles :

Détails des revenus réels :

Est-ce que le projet respecte le budget prévu à la signature du protocole (en termes d'investissement des partenaires, de la répartition entre les postes budgétaires, des dépenses réelles du projet, etc.)? Si non, expliquez.

Référez-vous à votre protocole d'entente – annexe A, plan de dépenses et de financement

**INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES**

Les promoteurs doivent faire parvenir le formulaire de reddition de compte ainsi que tous les documents nécessaires par courriel à l'adresse suivante : [cnantel@prefetsdeslaurentides.ca](mailto:cnantel@prefetsdeslaurentides.ca)

Plusieurs documents sont disponibles sur le site Internet du CPÉRL <https://prefetsdeslaurentides.ca/fqis>, notamment le guide du promoteur, les priorités locales des MRC ainsi qu'une liste de personnes-ressources par MRC.

Pour de plus amples informations, veuillez communiquer avec madame Christine Nantel par courriel à l'adresse suivante : [cnantel@prefetsdeslaurentides.ca](mailto:cnantel@prefetsdeslaurentides.ca)



## RAPPORT FINANCIER FQIS

Nom du projet :

Date du rapport :

Revenu						
	Prévision de l'annexe A	Réel 2019	Réel 2020	Réel 2021	Réel 2022	Total
Partenaire 1						
Partenaire 2						
Partenaire 3						
FQIS						
Total						

Dépenses						
	Prévision de l'annexe A	Réel 2019	Réel 2020	Réel 2021	Réel 2022	Total
Salaires et avantages sociaux						
Dépenses						
Dépenses						
Dépenses						
Dépenses						
Dépenses						
Dépenses						
Dépenses						
Dépenses						
Dépenses						
Total						

*Vous référer à l'annexe A du protocole d'entente*